

代表委員各位

平成 26 年 1 月 9 日

資金調査依頼について

東北大学学友会体育部
会計局長 間庭 健

今年度も資金調査を行います。これは、来年度の各部予算の編成をしていく際に各部の会計状況を把握し、配布金の額を適正かつ各部間で公平にする目的で行うものです。平成 26 年度配布金査定の資料になりますので、出来る限り細かく記入をお願いします。今回資金調査に関してお配りした資料は以下の 3 種類、4 枚になります。

1. 資金調査表記入例 …… 1 枚
2. 資金調査表（収入、支出の部） ……それぞれ 1 枚
3. 参考資料（平成 23 年度配布金査定基準） …… 2 枚

以上

作成の際には以下の点に注意して下さい。

- ・平成 25 年 1 月 1 日～平成 25 年 12 月 31 日までにかかった費用について書いて下さい。決算書の期間と違うので注意してください。
- ・収入と支出の合計金額は同額にして下さい。平成 25 年 12 月 31 日時点での実際の支出と収入の差額が異なる場合は、支出項目の最後に次年度繰越金として計上して下さい。
- ・収入の項目は、今年度の学友会配布金、部費、後援会援助、前年度繰越金、部費とは別に施設・用具のために部員から徴収しているお金、等の項目に分けて下さい。
- ・支出の項目については、施設関係費、練習用具費、連盟等登録費、医療費、大会参加費、等の項目について詳しく書いて下さい。特に施設関係費、練習用具費については必ず記入して下さい。
- ・備考欄にはその品目の説明等を簡潔に書いて下さい。説明が不十分の場合再提出を求められることがあります。

資金調査票は、2 月代表委員会までに作成し、2 月代表委員会又はそれ以前は体育部室まで直接お持ちください。レターケースへは入れないでください。